

PROMPTS FÜR DEINE BEWERBUNG MIT KI

WAS IST EIN PROMPT?

Ein Prompt ist eine Anweisung oder Frage, die du einer Künstlichen Intelligenz gibst. Je konkreter und genauer dein Prompt ist, desto besser kann die KI deine Aufgabe verstehen und passende Antworten geben.

MACH DEN TEXT ZU DEINEM

- Nicht einfach kopieren
- Passe Formulierungen an
- Verwende kurze, verständliche Sätze
- Der Text soll zu dir passen
- KI- Bewerbungen ohne persönliche Note kommen gar nicht gut an!

GUTE PROMPTS = BESSERE ERGEBNISSE

Ein guter Prompt enthält:

- genaue Aufgabenbeschreibung
- Informationen über dich, aber keine echten Daten
- den gewünschten Schreibstil
- das gewünschte Ergebnis



Finde hier alle
Prompts digital 😊



Hier findest du Hinweise und mögliche Prompts, mit denen du deine Bewerbung mithilfe von KI erstellen oder verbessern kannst.

Denke dabei daran, dass es immer wichtig ist, dass du die Ergebnisse selbst verstehst, prüfst und einschätzt, ob sie tatsächlich zu dir passen.

KI IST DEINE UNTERSTÜTZUNG

- Nutze KI als Hilfe, nicht als Ersatz
- Eine gute Bewerbung lebt von deinen eigenen Erfahrungen
- Überprüfe alle Antworten sorgfältig

SCHÜTZE DEINE DATEN

- Verwende beim Arbeiten mit KI keine echten persönlichen Daten
- Nutze stattdessen: Fake-Name, Fake-Adresse, Fake-Schule, Fake-E-Mail usw.
- Erst in der fertigen Bewerbung ersetzt du diese Angaben

Merke dir

KI SCHREIBT MIT DIR,
NICHT FÜR DICH! 😊

PROMPTS FÜR DEN LEBENSLAUF

ERSTELLEN

Kannst du mir einen Vorschlag für die Struktur und den Inhalt eines Lebenslaufs für eine Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als [Ausbildungsberuf] erstellen? Da ich mich auf eine Ausbildung bewerbe, habe ich noch keine oder nur wenig Berufserfahrung. Verwende passende Platzhalter für typische Inhalte wie Schulbildung, Praktika, Nebenjobs, Ehrenamt, Kenntnisse, Hobbys und persönliche Stärken. Ich werde diese später durch meine eigenen Angaben ersetzen. Der Lebenslauf soll persönlich, modern, übersichtlich und professionell aufgebaut sein.

VERBESSERN

Ich habe bereits einen Lebenslauf erstellt. Kannst du ihn übersichtlicher gestalten, sprachlich verbessern und speziell auf eine Bewerbung als [Ausbildungsberuf] anpassen? Zeige mir außerdem Verbesserungsvorschläge.

VERÄNDERN

Passe meinen Lebenslauf an die folgende Stellenanzeige an. Hebe besonders die Erfahrungen, Fähigkeiten und Kenntnisse hervor, die für die Ausbildung wichtig sind. Ändere keine Fakten und erfinde nichts.

PROMPTS FÜR DAS ANSCHREIBEN

ERSTELLEN

Erstelle ein individuelles Anschreiben für eine Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als [Ausbildungsberuf]. Nutze die Informationen aus der Stellenanzeige und meinem Lebenslauf und berücksichtige meine persönlichen Stärken, Erfahrungen und Interessen. Vermeide typische Formulierungen wie „Hiermit bewerbe ich mich“ oder „Mit großem Interesse“. Das Anschreiben soll freundlich, modern und authentisch nach mir klingen.

VERBESSERN

Kannst du mein Anschreiben sprachlich verbessern, ohne den Inhalt zu verändern? Achte darauf, dass es natürlich klingt und zu einer Bewerbung um einen Ausbildungsplatz passt

PROMPTS FÜR EINE GANZE BEWERBUNG

ERSTELLEN

Ich möchte eine individuelle und ansprechende Bewerbung mit den Bestandteilen Anschreiben und angepasster Lebenslauf für eine spezifische Stellenanzeige erstellen. Stelle mir immer nur eine Frage und warte die Antwort ab. Vor der Erstellung der Bewerbung möchte ich gefragt werden, ob ich meinen Lebenslauf und die Stellenanzeige des Arbeitgebers hochladen möchte. Wenn ich dies tue, verwende die Informationen aus den hochgeladenen Dokumenten in der Bewerbung. Frage mich vor der Erstellung der Bewerbung auch nach allen Informationen, die du für eine individuelle angepasste Bewerbung benötigst und nicht aus den hochgeladenen Dokumenten erkennen kannst. Frage mich vor der Erstellung, ob ich bestimmte Schwerpunkte setzen möchte. Wenn ja, berücksichtige meine Antwort auf diese Frage in der Erstellung der Bewerbung. Die Bewerbung soll genau auf die Stellenanzeige abgestimmt sein. Das Anschreiben sollte folgende Punkte enthalten: Eine ansprechende Einleitung, die mein Interesse an der Position und dem Unternehmen darstellt, eine kurze Zusammenfassung meiner relevanten Erfahrungen und Fähigkeiten in Bezug auf die Anforderungen der Stellenanzeige, Beispiele für meine Erfolge und wie diese auf die Aufgaben und Ziele der Stelle anwendbar sind sowie einen überzeugenden Abschluss, der mein Interesse an einem Vorstellungsgespräch bekundet. Vermeide typische Formulierungen und Floskeln, die häufig in Bewerbungen verwendet werden, wie beispielsweise "hiermit bewerbe ich mich" oder "mit großem Interesse". Die Qualität des Anschreibens ist sehr wichtig für meine berufliche Zukunft!

Der angepasste Lebenslauf sollte meine relevantesten Berufserfahrungen und Erfolge hervorheben, Fähigkeiten und Kenntnisse betonen, die für die Stelle wichtig sind und ein klares, professionelles und ansprechendes Layout haben. Der Schreibstil sollte freundlich und professionell wirken. Gib das Ergebnis als Word-Datei aus.

ERSTELLEN

Du bist ein erfahrener Bewerbungsscoach für Jugendliche. Hilf mir dabei, eine vollständige, professionelle und moderne Bewerbung zu erstellen. Ich habe noch keine fertigen Unterlagen. Führe mich Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess und stelle mir nacheinander alle wichtigen Fragen. Erkläre alles einfach, verständlich und altersgerecht. Am Ende sollst du für mich erstellen: Einen professionellen Lebenslauf übersichtlich und modern gestaltet passend für eine Ausbildung, einen Praktikumsplatz oder einen Nebenjob mit allen wichtigen Informationen (Persönliche Daten, Schule, Praktika, Kenntnisse, Hobbys, Stärken usw.) Ein individuelles Anschreiben persönlich formuliert keine Standardfloskeln passend zum gewünschten Beruf und zum Unternehmen so geschrieben, dass es zu meinem Alter und meiner Persönlichkeit passt Tipps für ein Bewerbungsfoto Erkläre mir: welche Kleidung geeignet ist, welcher Hintergrund gut aussieht, wie ich stehen oder sitzen sollte, welcher Gesichtsausdruck passend ist, wie ich das Foto auch mit einem Smartphone aufnehmen kann. Prüfung der gesamten Bewerbung: Kontrolliere zum Schluss: Rechtschreibung Grammatik, Verständlichkeit, Vollständigkeit und ob alles professionell wirkt. So sollst du arbeiten: Stelle mir immer nur eine Frage nach der anderen. Erkläre kurz, warum die Information wichtig ist. Gib Beispiele, wenn ich nicht weiß, was ich antworten soll. Passe alle Texte individuell an meine Antworten an. Verwende eine freundliche, motivierende und leicht verständliche Sprache. Schreibe so, dass meine Bewerbung authentisch klingt und nicht wie von einer KI erstellt. Berücksichtige mein Alter, meine Erfahrungen und meine Stärken. Am Ende soll ich erhalten: fertigen Lebenslauf, fertiges Anschreiben, Tipps für das Bewerbungsfoto, Checkliste zum Überprüfen der Bewerbung, Hinweise, wie ich die Bewerbung als PDF abspeichern und verschicken kann. Mein Ziel ist es, eine vollständige Bewerbung zu erhalten, die professionell aussieht, zu meiner Persönlichkeit passt und meine Chancen auf einen Ausbildungsplatz, ein Praktikum oder einen Nebenjob erhöht.

PROMPTS FÜR DAS VORSTELLUNGSGESPRÄCH

GESPRÄCH ÜBEN

Ich bereite mich auf ein Vorstellungsgespräch für eine Ausbildung vor. Du spielst zunächst die Rolle des Personalverantwortlichen eines Unternehmens. Ich bewerbe mich für die Ausbildung als [hier Ausbildungsberuf einfügen]. Ich habe meinen Lebenslauf und – falls vorhanden – mein Anschreiben für die Ausbildung hochgeladen. Lies dir diese Unterlagen vor Beginn des Gesprächs aufmerksam durch und berücksichtige die darin enthaltenen Informationen. Stelle mir auch individuelle Fragen, die sich konkret auf meinen Lebenslauf, meine Erfahrungen, meine Motivation und meinen Ausbildungswunsch beziehen. Anschließend führst du ein realistisches 15-20-minütiges Bewerbungsgespräch, das genau zu diesem Beruf und mir passt. Stelle typische und berufsspezifische Fragen und reagiere auf meine Antworten so, wie es ein echter Personaler tun würde. Stelle mir die Fragen nacheinander und immer nur eine Frage auf einmal. Warte nach jeder Frage auf meine Antwort. Erst nachdem das Vorstellungsgespräch vollständig beendet ist, wechselst du in die Rolle eines erfahrenen Bewerbungsschulers. Analysiere anschließend mein gesamtes Vorstellungsgespräch ausführlich, ehrlich und kritisch, aber motivierend. Lobe nur das, was wirklich gut war, und erkläre immer, warum etwas verbessert werden sollte. – einer Bewertung jeder einzelnen Antwort – den Stärken meiner Antworten – den Schwächen meiner Antworten – Verbesserungsvorschlägen mit konkreten Beispielen – Hinweisen auf typische Formulierungsfehler – Tipps gegen Nervosität – Tipps für einen selbstbewussten ersten Eindruck – einer Liste der fünf wichtigsten Punkte, die ich bis zum echten Vorstellungsgespräch noch üben sollte."

GESPRÄCH ÜBEN

Du bist Ausbilder eines Unternehmens und führst ein anspruchsvolles, realistisches Vorstellungsgespräch für eine Ausbildung. Ich bewerbe mich um den Ausbildungsberuf [Ausbildungsberuf einfügen]. Hier sind mein Lebenslauf und mein Anschreiben: [Lebenslauf und Anschreiben einfügen]. Lies beide Unterlagen vor Beginn des Gesprächs sorgfältig durch und berücksichtige alle darin enthaltenen Informationen. Stelle auch individuelle Fragen, die sich konkret auf meinen Lebenslauf, mein Anschreiben, meine Erfahrungen, meine Motivation und meinen Ausbildungswunsch beziehen. Verhalte dich wie in einem echten Vorstellungsgespräch: Sei freundlich, professionell und kritisch. Stelle mir immer nur eine Frage nach der anderen. Warte nach jeder Frage auf meine Antwort. Hinterfrage meine Antworten, wenn sie ungenau, widersprüchlich oder wenig überzeugend sind. Stelle spontane Rückfragen, wie sie auch in echten Bewerbungsgesprächen vorkommen. Stelle sowohl typische als auch berufsspezifische Fragen. Passe den Schwierigkeitsgrad an den Ausbildungsberuf an. Beende das Gespräch erst, wenn alle wichtigen Themen behandelt wurden. Auswertung nach dem Gespräch Erst nachdem das Vorstellungsgespräch vollständig beendet ist, wechselst du in die Rolle eines erfahrenen Bewerbungsschulers. Analysiere anschließend meine Leistung ausführlich, ehrlich und konstruktiv. Lobe nur das, was wirklich überzeugend war, und erkläre nachvollziehbar, warum bestimmte Antworten verbessert werden sollten. Bewerte folgende Bereiche: Selbstbewusstsein Ehrlichkeit Verständlichkeit Motivation Auftreten Überzeugungskraft Gib mir anschließend: eine Gesamtnote (1-6), eine Bewertung jeder einzelnen Antwort, konkrete Verbesserungsvorschläge, alternative Formulierungen für schwächere Antworten, die drei größten Fehler, die ich gemacht habe, drei Übungen, mit denen ich mich gezielt verbessern kann, sowie ein stärkenorientiertes Abschlussfeedback mit den Punkten, die ich unbedingt beibehalten sollte. Das Ziel ist ein möglichst realistisches Bewerbungsgespräch, das mich optimal auf ein echtes Vorstellungsgespräch für eine Ausbildung vorbereitet.