

## Die Form... (wichtig: einheitlich!)

- ... sollte übersichtlich und ordentlich gestaltet sein, deshalb:
  - Schriftart: ARIAL, Schriftgröße: min. 12, Seitenränder: links & rechts = 2,5 cm / oben & unten = 2 cm
  - Design variabel, jedoch mit Tabstopps/Tabellen etc. arbeiten für klaren Aufbau/Struktur

## Der Abschnitt „Persönliche Daten“...

- ...sollte unbedingt beinhalten:
  1. vollständiger Name
  2. Anschrift
  3. Geburtsdatum
  4. Geburtsort
- ...kann beinhalten:
 

Staatsbürgerschaft, Angaben zu den Eltern (macht Sinn, wenn der Beruf der Eltern in Verbindung mit dem eigenen Ausbildungsberufswunsch steht)

## Der Abschnitt Schulbildung/ Berufsausbildung/ Studium o.ä....

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Das Datum wird folgendermaßen angegeben: Montag/Jahr – Monat/Jahr
- Dabei sollte die Aufzählung mit dem Aktuellsten beginnen. D.h. das Aktuellste steht oben und dann geht es chronologisch rückwärts.
- Schulart,- ort immer dazu schreiben!

## Die Abschnitte „praktische Erfahrungen“, „Fortbildungen“, Ehrenamtliche Tätigkeiten“

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Wichtige Infos für jede Auflistung:
  - 1) Was wurde gemacht (z.B. Mitglied bei..., Fachkraft..., Besuch der Veranstaltung...)
  - 2) Thema / Aufgabenbereich
  - 3) Wo? (Firma/Betrieb/Verein + Ort)
- Dieser Abschnitt kann auch ehrenamtliche Tätigkeiten oder Auslandserfahrungen, Kurse, Workshops usw. beinhalten.

## Der Abschnitt „Interessen & Fähigkeiten“ ...

- ... kann dazu genutzt werden, persönliche Fähigkeiten oder Interessen zu zeigen, die beispielsweise vom Betrieb gewünscht (Führerschein) oder von Vorteil sind (PC- Kenntnisse usw.)
- Angabe von Sprachkenntnissen: Grundkenntnisse- gute Kenntnisse- sehr gute Kenntnisse- fließend- verhandlungssicher- Muttersprache, oder A1, A2, B1, B2,...

## Unterschrift und Datum...

- Unterschrift (mit blauem Stift) und darunter Ort und Datum! Wer die Bewerbung online verschickt, muss die Unterschrift scannen und digital einfügen. Mit der Unterschrift bestätigst du die Richtigkeit deiner Angaben.

## Lebenslauf

### Persönliche Daten

Name	Melis Yilmaz
Adresse	Ahornstraße 7, 37923 Dreihausen
Geburtsdatum/-ort	15.06.2005, Dreihausen
Telefon	015788379059
E-Mail	melis.yilmaz@web.de

### Schulbildung

seit 09/2015	Gymnasium Neuburg voraussichtlicher Abschluss: Abitur Juli 2023
09/2011 – 07/2015	Grundschule Dreihausen

### Praktische Erfahrungen

seit 02/2021	Nachhilfeunterricht für eine Schülerin in den Fächern Deutsch und Englisch
06/2019	Einwöchiges Praktikum als Heilerziehungspfleger*in im Luisenwerk, Werkstatt für Menschen mit Behinderung, Dreihausen
05/2018	Eintägige Teilnahme am Beo-Netzwerk-Projekt „Naturliebhaber“ der Stadtgärtnerei Rüppurr (Ausbildungsberuf Gärtner*in)

### Interessen & Fähigkeiten

Sprachkenntnisse	Deutsch (Muttersprache), Türkisch (Muttersprache), Englisch (fließend), Spanisch (Grundkenntnisse)
Computerkenntnisse	Microsoft Word, Powerpoint und Excel
Führerschein	Klasse B
Interessen	Garten- und Landschaftsbau, Politik
Hobbys	Gitarre spielen, Mountainbike fahren



Melis Yilmaz  
Dreihausen, 07.10.2022

