

Die Form... (wichtig: einheitlich!)

- ... sollte übersichtlich und ordentlich gestaltet sein, deshalb:
 - Schriftart: ARIAL oder vergleichbare Schrift ist zu empfehlen, Schriftgröße: 11-12, Seitenränder: links & rechts = 2,5 cm / oben & unten = 2 cm
 - Design variabel, jedoch mit Tabstopps/Tabellen etc. arbeiten für klaren Aufbau/Struktur

Der Abschnitt „Persönliche Daten“...

- ...sollte unbedingt beinhalten:
 1. vollständiger Name
 2. Anschrift
 3. Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- ...kann beinhalten:

Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsbürgerschaft, Angaben zu den Eltern (macht Sinn, wenn der Beruf der Eltern in Verbindung mit dem eigenen Ausbildungsberufswunsch steht)

Der Abschnitt Schulbildung/ Berufsausbildung/ Studium o.ä....

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Das Datum wird folgendermaßen angegeben: Montag/Jahr – Monat/Jahr
- Dabei sollte die Aufzählung mit dem Aktuellsten beginnen. D.h. das Aktuellste steht oben und dann geht es chronologisch rückwärts.
- Schulart,- ort immer dazu schreiben!

Die Abschnitte „praktische Erfahrungen“, „Fortbildungen“, Ehrenamtliche Tätigkeiten“

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Wichtige Infos für jede Auflistung:
 - 1) Was wurde gemacht (z.B. Mitglied bei..., Fachkraft..., Besuch der Veranstaltung...)
 - 2) Thema / Aufgabenbereich
 - 3) Wo? (Firma/Betrieb/Verein + Ort)
- Dieser Abschnitt kann auch ehrenamtliche Tätigkeiten oder Auslandserfahrungen, Kurse, Workshops usw. beinhalten.

Der Abschnitt „Interessen & Fähigkeiten“ ...

- ... kann dazu genutzt werden, persönliche Fähigkeiten oder Interessen zu zeigen, die beispielsweise vom Betrieb gewünscht (Führerschein) oder von Vorteil sind (PC- Kenntnisse usw.) Angabe von Sprachkenntnissen: Grundkenntnisse- gute Kenntnisse- sehr gute Kenntnisse- fließend- verhandlungssicher- Muttersprache, oder A1, A2, B1, B2,...

Unterschrift und Datum...

- Ort Datum und darunter Unterschrift (mit blauem Stift)! Wer die Bewerbung online verschickt, muss die Unterschrift scannen und digital einfügen. Mit der Unterschrift bestätigst du die Richtigkeit deiner Angaben.

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Melis Yilmaz
Adresse	Ahornstraße 7, 37923 Dreihausen
Geburtsdatum/-ort	15.06.2005, Dreihausen
Telefon	015788379059
E-Mail	melis.yilmaz@web.de

Schulbildung

seit 09/2015	Gymnasium Neuburg voraussichtlicher Abschluss: Abitur Juli 2023
09/2011 – 07/2015	Grundschule Dreihausen

Praktische Erfahrungen

seit 02/2021	Nachhilfeunterricht für eine Schülerin in den Fächern Deutsch und Englisch
06/2019	Einwöchiges Praktikum als Heilerziehungspfleger*in im Luisenwerk, Werkstatt für Menschen mit Behinderung, Dreihausen
05/2018	Eintägige Teilnahme am Beo-Netzwerk-Projekt „Naturliebhaber“ der Stadtgärtnerei Rüppurr (Ausbildungsberuf Gärtner*in)

Interessen & Fähigkeiten

Sprachkenntnisse	Deutsch (Muttersprache), Türkisch (Muttersprache), Englisch (fließend), Spanisch (Grundkenntnisse)
Computerkenntnisse	Microsoft Word, Powerpoint und Excel
Führerschein	Klasse B
Interessen	Garten- und Landschaftsbau, Politik
Hobbys	Gitarre spielen, Mountainbike fahren

Dreihausen, 07.10.2022


Melis Yilmaz