

Die Form... (wichtig: einheitlich!)

- ... sollte übersichtlich und ordentlich gestaltet sein, deshalb:
 - Schriftart: ARIAL oder vergleichbare Schriftart ist empfehlenswert, Schriftgröße: 11-12, Seitenränder: links & rechts = 2,5 cm / oben & unten = 2 cm
 - Design variabel, jedoch mit Tabstopps/Tabellen etc. arbeiten für klaren Aufbau/Struktur

Der Abschnitt „Persönliche Daten“...

- ...sollte unbedingt beinhalten:
 1. vollständiger Name
 2. Anschrift
 3. Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- ...kann beinhalten: Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsbürgerschaft, Angaben zu den Eltern (macht Sinn, wenn der Beruf der Eltern in Verbindung mit dem eigenen Ausbildungsberufswunsch steht)

Der Abschnitt Schulbildung/ Berufsausbildung/ Studium o.ä....

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Das Datum wird folgendermaßen angegeben: Montag/Jahr – Monat/Jahr
- Dabei sollte die Aufzählung mit dem Aktuellsten beginnen. D.h. das Aktuellste steht oben und dann geht es chronologisch rückwärts.
- Schulart,- ort immer dazu schreiben!

Die Abschnitte „praktische Erfahrungen“, „Fortbildungen“, Ehrenamtliche Tätigkeiten“

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Wichtige Infos für jede Auflistung:
 - 1) Was wurde gemacht (z.B. Mitglied bei..., Fachkraft..., Besuch der Veranstaltung...)
 - 2) Thema / Aufgabenbereich
 - 3) Wo? (Firma/Betrieb/Verein + Ort)
- Dieser Abschnitt kann auch ehrenamtliche Tätigkeiten oder Auslandserfahrungen, Kurse, Workshops usw. beinhalten.

Der Abschnitt „Interessen & Fähigkeiten“ ...

- ... kann dazu genutzt werden, persönliche Fähigkeiten oder Interessen zu zeigen, die beispielsweise vom Betrieb gewünscht (Führerschein) oder von Vorteil sind (PC- Kenntnisse usw.) Angabe von Sprachkenntnissen: Grundkenntnisse- gute Kenntnisse- sehr gute Kenntnisse- fließend- verhandlungssicher- Muttersprache, oder A1, A2, B1, B2,...

Unterschrift und Datum...

- Ort und Datum und darunter Unterschrift (mit blauem Stift)! Wer die Bewerbung online verschickt, muss die Unterschrift scannen und digital einfügen. Mit der Unterschrift bestätigst du die Richtigkeit deiner Angaben.

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Kim Muster
Adresse	Pfinzaustraße 10, 87245 Wissenshausen
Geburtsdatum/-ort	01.09.2007, Wissenshausen
Telefon	03412/899999
E-Mail	kim.muster@gmx.de

Schulbildung

seit 09/2017	Hartmani Realschule, Wissenshausen voraussichtlicher Abschluss: Mittlere Reife (Juli 2023)
09/2013 – 07/2017	Karl-Günther-Grundschule, Obersdorf

Praktische Erfahrungen

seit 09/2022	Theater-AG an der Hartmani Realschule, Wissenshausen
03/2022	eintägige Teilnahme am BeoNetzwerk-Projekt „Wir lieben Lebensmittel – Du auch?“ als Kaufrfrau/mann im Einzelhandel, Edeka Grün, Steinburg
06/2021	einwöchiges Schulpraktikum als Altenpfleger*in im Städtischen Krankenhaus, Wissenshausen

Interessen & Fähigkeiten

Sprachkenntnisse	Englisch (gute Kenntnisse), Spanisch (Grundkenntnisse)
Computerkenntnisse	Microsoft Word, PowerPoint und Excel
Gute Kenntnisse in den Fächern	Deutsch, Wirtschaftskunde
Interessen	Musik, Schauspiel
Hobbys	Fitness, Mountainbiken

Wissenshausen, 10.03.2023

