

Checkliste

Vorstellungsgespräch

1. Hast du den Termin schriftlich oder telefonisch bestätigt?
2. Hast du genug Informationen über den Betrieb/die Firma gesammelt?
3. Hast du dir Antworten auf die typischen Fragen von Personalverantwortlichen überlegt? (deine Motivation, deine Stärken, deine Erfahrungen...)
4. Hast du dir eigene Fragen überlegt?
5. Kennst du alle Infos aus deiner Bewerbung? (Wann war welches Praktikum,...)
6. Hast du Argumente gesammelt, mit denen du überzeugen möchtest? Was sind deine Stärken, die für den Beruf wichtig sind?
7. Sind deine Klamotten sauber und ordentlich gebügelt und passen zu der Situation und dem Beruf?
8. Sind deine Haare frisch gewaschen und die Hände und Fingernägel sauber?
9. Bist du die Strecke zum Betrieb vorher einmal abgefahren?
Hast du genug Zeit für den Weg eingeplant?
10. Achte unbedingt darauf dein Handy lautlos zu stellen
11. Nimm deinen Kaugummi raus 😊
12. Übe das Gespräch im Vorfeld. (z.B. mit Freund*innen oder Eltern)
13. Nimm Folgendes zum Vorstellungsgespräch mit: Einladungsschreiben, Bewerbungsmappe, Stift und Block und eine Liste mit eigenen Fragen.

