

Die Form... (wichtig: einheitlich!)

- ... sollte übersichtlich und ordentlich gestaltet sein, deshalb:
- Schriftart: ARIAL, Schriftgröße: min. 12, Seitenränder: links & rechts = 2,5 cm / oben & unten = 2 cm
 - Design variabel, jedoch mit Tabstops/Tabellen etc. arbeiten für klaren Aufbau/Struktur

Der Abschnitt „Persönliche Daten“...

- ...sollte unbedingt beinhalten:
 1. vollständiger Name 2. Anschrift 3. Geburtsdatum 4. Geburtsort
- ...kann beinhalten:
 Staatsbürgerschaft, Angaben zu den Eltern (macht Sinn, wenn der Beruf der Eltern in Verbindung mit dem eigenen Ausbildungsberufswunsch steht)

Der Abschnitt Schulbildung/ Berufsausbildung/ Studium o.ä....

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
 Das Datum wird folgender Maßen angegeben: Montag/Jahr – Monat/Jahr
- Dabei sollte die Aufzählung mit dem Aktuellsten beginnen. D.h. das Aktuellste steht oben und dann geht es chronologisch rückwärts.
- Schulart,- ort immer dazu schreiben!

Die Abschnitte „praktische Erfahrungen“, „Fortbildungen“, Ehrenamtliche Tätigkeiten“

- ... unbedingt nach Datum sortieren!
- Wichtige Infos für jede Auflistung:
 1) Was wurde gemacht (z.B. Mitglied bei..., Fachkraft..., Besuch der Veranstaltung...)
 2) Thema / Aufgabenbereich
 3) Wo? (Firma/Betrieb/Verein + Ort)
- Dieser Abschnitt kann auch ehrenamtliche Tätigkeiten oder Auslandserfahrungen, Kurse, Workshops usw. beinhalten.

Der Abschnitt „Interessen & Fähigkeiten“ ...

- ... kann dazu genutzt werden, persönliche Fähigkeiten oder Interessen zu zeigen, die beispielsweise vom Betrieb gewünscht (Führerschein) oder von Vorteil sind (PC- Kenntnisse usw.) Angabe von Sprachkenntnissen: Grundkenntnisse- gute Kenntnisse- sehr gute Kenntnisse- fließend- verhandlungssicher- Muttersprache, oder A1, A2, B1, B2,...

Unterschrift und Datum...

- Unterschrift (mit blauem Stift) und darunter Ort und Datum! Wer die Bewerbung online verschickt, muss die Unterschrift scannen und digital einfügen. Mit der Unterschrift bestätigst du die Richtigkeit deiner Angaben.

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Marlene Ritter
Adresse	Pfinzaustraße 10, 87245 Wissenshausen
Geburtsdatum/-ort	01.09.2002, Wissenshausen
Telefon	00012/899999
E-Mail	m.ritter@gmx.de
Eltern	Wolfgang Ritter (Immobilienmakler) Renate Ritter, geb. Hirst (Restaurantfachfrau)

Schulbildung

seit 09/2013	Hartmani Realschule, Wissenshausen Abschluss: Mittlere Reife (vorauss. Juli 2018)
09/2009 – 07/2013	Karl-Günther-Grundschule, Obersdorf

Praktische Erfahrungen

seit 09/2017	BWL – AG in der Hartmani Realschule, Wissenshausen
03/2016	zweitägige Teilnahme am BeoNetzwerk- Projekt „Immobilienwelten“ bei der Volkswohnung GmbH, Karlsruhe
06/2015	zweiwöchiges Praktikum als Erzieherin im Kindergarten Märchenwald, Ulm <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung eines Bastelangebots • Mithilfe bei der Organisation eines Gruppenausflugs

Interessen & Fähigkeiten

Sprachkenntnisse	Englisch (fließend), Französisch (gute Kenntnisse)
Computerkenntnisse	Microsoft Word und Excel, Adobe Photoshop
Gute Kenntnisse in den Fächern	Deutsch, Mathematik, Geschichte
Interessen	Poesie, Mode, Manga-Comics
Hobbys	Fahrradtouren, Theater spielen (seit 2015: Jugendgruppe des Sandkorntheaters)

M. Ritter

Wissenshausen, 23.07.2019